

Die BR Group ist ein junger, erfolgreicher, international tätiger Konzern in den Bereichen Eisenbahn, Logistik und Immobilien.

Zur Erweiterung unseres Teams am Standort Airport City Vienna suchen wir einen

Senior-Buchhalter/Bilanzbuchhalter mit Erfahrung (m/w/d) **Vollzeit mit 38,5 Wochenstunden**

Ihr Aufgabengebiet – abwechslungsreich und herausfordernd:

- Die Kooperation mit unseren nationalen und internationalen Gesellschaften und Partnern koordinieren Sie effizient und behalten dabei stets den Überblick.
- Sie übernehmen verantwortlich die Buchhaltung mehrerer österreichischer Gesellschaften.
- Sie agieren als erster Ansprechpartner für die Buchhaltung und als Sparringpartner für die Geschäftsleitung.
- Die Erstellung der UVA Meldungen, ZM und Intrastat Meldungen fällt in Ihre Zuständigkeit ebenso wie Monats- und Quartalsabschlüsse sowie die Vorbereitung für die Jahresabschlüsse.
- Die Betreuung von Projekten und Weiterentwicklung der laufenden Geschäftsprozesse rundet Ihren Tätigkeitsbereich ab.
- Sie sind Ansprechpartner für nationale und internationale Steuerberater der einzelnen Gesellschaften.

Ihr beeindruckendes Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mindestens auf Maturaniveau (HAK, FH, Uni, etc.) und eine Bilanzbuchhalterprüfung (WIFI, Akademie WT).
- Sie blicken auf eine mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung vorzugsweise in einem international tätigen Unternehmen zurück.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit BMD NTCS und Digitalisierung ist Ihnen ein Anliegen.
- Als kommunikative Persönlichkeit verfügen Sie über ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Als serviceorientierter Teamplayer fühlen Sie sich in unserem sympathischen und eingespielten Team schnell willkommen.

Unser überzeugendes Angebot:

- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildung als Schwerpunkt für alle Mitarbeiter sind uns ein großes Anliegen.
- Bei Teamevents und im Alltag ist unser hervorragendes Betriebsklima ein absolutes Highlight.
- Unser neues, modernes Büro ist sowohl öffentlich (S-Bahn, Railjet, Bus) als auch mit PKW (A4) sehr gut erreichbar und wir unterstützen Sie hier mit Klimaticket oder Parkplatz.
- Ein eigenes Aufgabengebiet eingebettet in ein harmonisches, effizientes Team und kurze Entscheidungswege lassen Sie bürokratische Strukturen schnell vergessen.
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell und eine betriebliche Altersvorsorge runden unser Angebot ab.
- Je nach Qualifikation und Erfahrung bieten wir ein Jahresbruttogehalt auf Basis Vollzeit (38,5 h) ab € 50.000,00 wobei eine Zusammenarbeit am Gehaltswunsch nicht scheitern wird.

Sie fühlen sich durch das Anforderungsprofil angesprochen und eine berufliche Zukunft in einem expandierenden Unternehmen entspricht Ihren persönlichen Zielen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: hr@br-isc.com

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer übermittelten Daten (persönliche Daten, Bewerbung, Zeugnisse etc.) und deren Speicherung zum Zwecke der Bearbeitung Ihrer Bewerbung durch BR International Service Center GmbH zu. Ihre Daten werden zumindest 3 Jahre, maximal 7 Jahre gespeichert. Falls Sie die Löschung Ihrer Daten wünschen, so schicken Sie bitte eine E-Mail an hr@br-isc.com.

